

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043107049446 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2022 за ГРН 2223100014905



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 643A6D00FEAD0E994CC3C477DDD75330
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

Приложение
к приказу министерства спорта
Белгородской области
от «10» января 2022 г.
№ 15-ОД

Устав
государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва №2 Белгородской области»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №2 Белгородской области» (далее – Учреждение), разработан в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и распоряжением правительства Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 597-рп «О переименовании управления физической культуры и спорта Белгородской области в министерство спорта Белгородской области».

Прежний устав Учреждения был утвержден приказом Управления физической культуры и спорта Белгородской области от 05 декабря 2017 года № 565-ОД, о чем в Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись ГРН 2173123576130 от 19 декабря 2017 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 19 ноября 2004 года № 171-пш «О создании областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №2 Белгородской области».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя от имени Белгородской области осуществляет министерство спорта Белгородской области, именуемое в дальнейшем – Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах своей компетенции.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:
полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №2 Белгородской области»;

сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ «СШОР №2 Белгородской области».

1.6. Организационно-правовая форма - государственное бюджетное учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения: г. Белгород.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 308015, г. Белгород, проспект Славы, 69.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет печать и бланк со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица. В соответствии с законом Белгородской области от 06.05.2004 г. № 122 на печати Учреждения помещается герб Белгородской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Учреждения – Белгородская область в лице Учредителя несет субсидиарную ответственность.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательном порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений (организаций, объединений).

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава, утвержденного Учреждением и утвержденных им положений. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение структурных подразделений, филиалов или представительств не имеет.

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по виду спорта на: этапе начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства; организация и проведение спортивно- оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Белгородской области и Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности - деятельность в области спорта:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области;

2.3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Обеспечивает целенаправленную подготовку спортивного резерва по виду спорта, включенного во Всероссийский реестр видов спорта;

2.4.2. Организует и проводит тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов программ спортивной подготовки;

2.4.3. Организует и проводит официальные спортивные мероприятия;

2.4.4. Осуществляет финансовое обеспечение и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.4.5. Обеспечивает участие спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.6. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

2.4.7. Разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки;

2.4.8. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, по решению Учредителя допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение реализует программы спортивной подготовки с этапа начальной подготовки по виду спорта волейбол, минимальный возраст для зачисления 9 лет.

2.6.1. Учреждение привлекает к занятиям детей с 6-ти лет в спортивно-оздоровительные группы.

2.7. Учреждение вправе получать компенсацию за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные министерству спорта Белгородской области.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех

же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.9.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.9.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.9.3. Организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.9.4. Оказание услуг по предоставлению помещений для временного пребывания приезжающих спортсменов.

2.10. Указанная в пункте 2.9 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензий, полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

3.1.8. Разрабатывать, согласовывать и утверждать локальные акты Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Разрабатывать и утверждать на основании

федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.10. Предоставлять объекты физической культуры и спорта в порядке, установленном действующим законодательством, в аренду, почасовую аренду.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания;

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составленного и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации тренеров не реже одного раза в четыре года, а также остальных работников, деятельность которых требует периодического повышения квалификации – не реже одного раза в пять лет;

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков, допинга и наркотических веществ;

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

3.3.22. Знакомить Работников Учреждения с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по виду спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним в установленном законодательством порядке;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из федерального, областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.9. Учреждение для организации платных услуг составляет смету расходов и доходов, ведет учет платных услуг и документацию по их оказанию.

4.10. Учреждение использует финансовые средства строго в соответствии

с их целевым назначением.

4.11. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением Учреждения об оказании платных услуг, договором об оказании платных услуг, заключаемым Учреждением с потребителем услуг.

Учреждение обязано до заключения договора с потребителем об оказании платных услуг предоставить последнему достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах.

4.12. Учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также:
 - согласование приема на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
 - согласование предложений по кандидатуре на должность заместителя руководителя Учреждения;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 10) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Белгородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным

законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

13) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в установленном порядке.

6.2.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, настоящим Уставом.

6.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

6.2.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
 - представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях;
 - совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение установленных целей Учреждения;
 - принимает на работу и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения, Положение об оплате труда, стимулирование и премированию работников Учреждения по согласованию с Учредителем, планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и занимающимися Учреждения;
 - распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает рациональное и эффективное использование финансовых средств Учреждения, в том числе федеральных субсидий, денежных средств областного бюджета, иных источников;
 - распределяет функциональные обязанности между работниками Учреждения;
 - применяет к работникам меры материального и нематериального поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение задач, поставленных Учредителем;
 - организует работу по учету и отчетности Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 6.2.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.
- 6.2.5. Директор Учреждения несет ответственность:
- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6.3. Тренерский совет Учреждения.

6.3.1. Тренерский совет создается в целях рассмотрения и решения вопросов организации тренировочного процесса, обеспечения повышения квалификации тренеров Учреждения;

6.3.2. Тренерский совет является коллегиальным органом тренерского состава Учреждения;

6.3.3. Деятельность тренерского совета регламентирована Положением о тренерском совете Учреждения.

7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием лиц в учреждение на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

7.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование (контрольные нормативы) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта волейбол.

7.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

7.4. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг.

7.5. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (законных представителей). Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии Учреждения.

7.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.8. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

7.9. Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

7.10. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

7.11. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

7.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие мест в Учреждении;

2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора.

7.13. Поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре индивидуального отбора

в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, в обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.15. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7.16. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

7.18. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Белгородской области или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Белгородской области.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Белгородской области, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учредителя.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются руководителем Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются в установленном порядке министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством порядке.