



Утверждено

Приказом от 13.04.25 г. N 29

И.О. директора ГБУ ДО

«СНОР № 2 Белгородской области»

С. А. Брусенцев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 Белгородской области»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 Белгородской области» (далее - Положение), разработано на основании ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Постановление Правительства Белгородской обл. от 04.07.2022 N 410-пп "О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области".

1.2. Настоящее положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников государственного бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 Белгородской области» (далее - учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителей директора, главного экономиста, экономиста, специалиста по закупкам, а также на иных работников учреждения (далее - работники учреждения), должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.

### **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.



### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя директора учреждения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение № 2).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения должностным лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору учреждения.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя министерства спорта Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

временное отстранение работника учреждения от должности;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ  
РИСКАМИ

1. Директор учреждения.
2. Заместители директора учреждения.
3. Главный экономист учреждения.
- ④ 4. Экономист.
5. Специалист по закупкам.

Приложение № 2  
к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
ГБУ ДО «СШОР № 2 Белгородской области»

и.о. директора ГБУ ДО «СШОР № 2  
Белгородской области» Брусенцеву С.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.